

T.C.
TAVŞANLI KAYMAKAMLIĞI
İDARE VE DENETİM ŞEFLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Muhtarlık Belgesi	Nüfus Cüzdanı	5 dakika
2	İlmühaber Tasdiki	Tapu ve Kadastro İşlemleri için İlmühaber Belgesi	5 dakika
3	Talep ve Şikayet Dilekçeleri	1-Dilekçe varsa ekleri	30 gün
4	Kaymakamlık Kitap Dokümantasyon Merkezinden ödünç kitap verme	Ödünç kitap verilen kişinin kimlik bilgileri	15 dakika

İlk Müracaat Yeri : İdare ve Denetim Şefliği

İsim : Yasin KARTAL

Unvan : Hizmetli Memur

Adres : Hükümet Konağı Kat:1

Tel : (274) 614 06 77

Faks : (274) 614 69 59

E-Posta : tavsanlı@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Salih BÜLBÜL

Unvan : İlçe Yazı İşleri Müdürü

Adres : Hükümet Konağı Kat:2

Tel : (274) 614 06 77

Faks : (274) 614 69 59

E-Posta : tavsanlı@icisleri.gov.tr