

İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARLARI TAPLOSU

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMET | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|--|---|
| 1 | Köy Yerleşkesi Alan Sınır Haritası | Başvuru Dilekçesi | 30 gün |
| 2 | İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi (2.ve3. Sınıf Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Verilmesi) | 1-Başvuru Formu 2-Şahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise ticaret sicil gazetesini, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kontrat'osu 3-İşletmenin yerini gösteren Bayındırlıktan tasdikli vaziyet planı 4-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait, kirleticilerin nitelik ve niceliğine hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5-Şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analizi raporu 6-ÇED olumlu belgesi veya ÇED gerekli değildir belgesi 7-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8-Sorumlu müdür sözleşmesi 9-Emisyon izni 10-Geçiş yolu izin belgesi 11-Deşarj İzni 12-İşletme belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından alınacak) 13-Yapı kullanma izin belgesi 14-Tabip sözleşmesi (Devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15-Tehlikeli atıklarla ilgili lisansa tabi ise belgesi | 7 gün |
| 3 | Sihhi Müesseselere Ruhsat Verilmesi | 1-Başvuru beyan formu 2-İkametgah 3-Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe ait evraklar 4-Vaziyet planı ve kroki 5-Oda kayıt belgesi 6-Kat Mülkiyeti Kanununa tabi ise alınmasında gereken izin belgesi 7-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi 8-Ustalık belgesi 9-İtfaiye raporu gerektiren işyeri ise itfaiye raporu | 1 gün |

| | | | |
|----|--|---|--------|
| 4- | Umuma Açık Eğlence ve İstirahat Yerleri Ruhsatlarının Verilmesi | 1-Başvuru beyan formu 2-İkametgah 3-Gerçek ve/veya Tüzel Kişiliğe ait evraklar 4-Vaziyet planı veya kroki 5-Oda kayıt belgesi 6-Kat mülkiyeti Kanununa tabi ise alınması gereken izin belgesi 7-Özel yapı şeklini gerektiren işyeri izin belgesi 8- Ustalık belgesi 9-İtafaiye raporu gerektiren işyeri ise izin belgesi 10-Gerekirse Mesul Müdür Sözleşmesi | 7 gün |
| 5- | I (a) Grubu Maden İşletme Ruhsatı | 1-Müracaat formu 2-Harita 3-Mülkiyet durum belgesi 4-Adres bildirim taahhütname | 30 gün |
| 6- | Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları yol, Köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri üretim izini verilmesi | 1-Talep yazısı 2-Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu | 30 gün |
| 7- | Belediye Sınırları Dışında Numarataj Hizmetleri | 1-Talep yazısı 2-Tapu Kaydı 3-Kaymakamlık üst yazısı 4-Adres beyan formu 5-Komisyon tutanağı | 1 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Cihat AYDEMİR
Unvan :Personel
Adres :İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Tel : 614 11 13
Faks : 614 16 75

İkinci Müracaat Yeri:

İsim :Ali ERTÜRK
Unvan :İlçe Özel İdare Müdürü
Adres :İlçe Özel İdare Müdürlüğü
Tel :614 11 13
Faks :614 16 75