

T.C.
TAVŞANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER ŞEFLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dernek kuruluş başvurularının Valilik Makamına Bildirimi	<p>a) Dernek kurucuları (en az 7 kişi) tarafından imzalanmış Dernek Kuruluş Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-2 (3 adet),</p> <p>b) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış dernek tüzüğü (4 adet),</p> <p>c) Yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>d) Dernek yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı kararın örneği,</p> <p>e) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>f) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin dernek kurucusu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi,</p> <p>g) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri.</p>	1-2 gün
2	Şube açılış başvurularının Valilik Makamına Bildirimi	<p>a) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının fotokopisi,</p> <p>b) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı fotokopisi,</p> <p>c) Kurucu olarak yetkilendirilen kişiler (en az 3 kişi) tarafından imzalanmış Dernek Kuruluş Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-2 (3 adet),</p> <p>d) İlgili dernekler müdürlüğünce onaylanmış dernek tüzüğü (3 adet),</p> <p>d) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>e) Şube yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı kararın örneği,</p> <p>f) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın fotokopisi,</p> <p>g) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin fotokopileri.</p>	1-2 gün

3	Federasyon kuruluşlarının başvurularının Valilik Makamına Bildirimi ile ilgili işlemler	<p>a) Federasyon kuracak dernek temsilcileri (kuruluş amaçları aynı en az 5 dernek) tarafından imzalanmış Dernek Kuruluş Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-2 (3 adet),</p> <p>b) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış federasyon tüzüğü (3 adet),</p> <p>c) Dernek tüzüklerinin; amaç, federasyon kurma ve üye olmaya ilişkin maddelerinin bulunduğu bölümün yönetim kurulu başkanından onaylı ve kaşeli sureti,</p> <p>d) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği,</p> <p>e) Kurucuların Derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği,</p> <p>f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı,</p> <p>g) Federasyon yerleşim yerinin kütükte mesken olarak gösterilen yerlerde açılması durumunda kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı kararın örneği,</p> <p>h) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabileceğini gösteren İçişleri Bakanlığınca verilmiş izin belgesi.</p>	1-3 gün
4	Tüzük değişikliklerinin Valilik Makamına Bildirimi ile ilgili işlemler	<p>a) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen 30 gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği Ek-3),</p> <p>b) Divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği,</p> <p>c) Tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ile dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış örneği (3 adet).</p>	1-3gün
5	Yurtdışından yardım alma bildirimlerinin onaylanması ile ilgili işlemler	<p>a) Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi - Dernekler Yönetmeliği Ek-4 (2 adet),</p> <p>b) Yetkili organın karar örneği,</p> <p>c) Varsa bu konuda düzenlenen protokol, sözleşme ve benzeri belgeler,</p> <p>d) Yardımın aktarıldığı hesaba ilişkin dekont, ekstre ve benzeri belgeler.</p>	15 dakika
6	İlimiz Merkezinde kurulu vakıfların amaçları doğrultusunda uluslararası faaliyette bulunma talebi ile ilgili işlemler	<p>a) Türkiye’de Kurulu Vakıfların Yurtdışında Faaliyette Bulunma İzin Başvuru Formu - Dernekler Yönetmeliği Ek-5 (4 adet),</p> <p>b) Vakıf senedi (4 adet),</p> <p>c) Yabancı kuruluşun Türkçe tercümeli noterden onaylı amaç bölümü (4 adet)</p> <p>d) Vakfı tanıtıcı 2 sayfalık faaliyet raporu (4 adet).</p>	Aynı gün
7	Yetki belgelerine otomatik sıra numarası için e-dernek sistemine veri girişleri ile ilgili işlemler	Yetki Belgesi - Dernekler Yönetmeliği Ek-19 (3 adet)	15 dakika

8	Kamu yararına çalışan derneklerden sayılma taleplerinin Valilik Makamına Bildirimi ve incelenmesi ile ilgili işlemler	a) Dilekçe, b) Onaylı dernek tüzüğü (4 adet), c) Dernek üyelerinin sayısını belirten yazı (4 adet), d) Derneğin şubelerinin sayısını ve yerini belirten yazı (4 adet), e) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu (4 adet), f) Son yıla ait mali bilanço ile gelir-gider tablosu veya işletme hesabı tablosu (4 adet), g) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi (4 adet) h) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği (4 adet).	1-3 gün
9	Dernek adında izne tabi kelime kullanma talebinin Valilik Makamına Bildirimi incelenmesi ile ilgili işlemler	a) Dilekçe, b) Onaylı dernek tüzüğü (3 adet), c) Dernek üye listesi (3 adet), d) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor (3 adet), e) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği (3 adet).	1-3 gün
10	İlçemizde lokal açma talebi ile ilgili işlemler	a) Dilekçe, b) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, c) Lokal olarak açılacak yerin tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, d) Ana gayrimenkulün tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, işhanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, e) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için bayındırlık ve iskan müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge.	10 gün
11	Genel kurul veya mahkeme kararı ile feshedilen ya da kendiliğinden sona erdiği tespit edilen derneklerin kütükteki kayıtlarının silinmesi için Valilik Makamına Bildirimi ve incelenmesi ile ilgili işlemler	a) Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlandığını bildiren yazı, b) Genel kurul kararı ile feshedilen dernek için; divan başkanı, başkan yardımcıları ve yazman tarafından imzalanmış genel kurul toplantı tutanağı örneği, c) Mahkeme kararı ile feshedilen ya da kendiliğinden sona erdiği tespit edilen dernek için; mahkeme kararı örneği, d) Tasfiye tutanağı, e) Varsa, tasfiye ve intikal işlemlerine ilişkin diğer belgeler.	Aynı gün
12	Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen ortak projelere ilişkin iş ve işlemler	a) Proje Bildirimi (Dernekler Yönetmeliği Ek-23), b) Proje, c) Projeye ait protokol.	Aynı gün
13	Dernek denetim talebi incelenmesi ile ilgili işlemler	a) Dilekçe, b) Varsa iddia edilen hususlara ilişkin bilgi ve belgeler.	30 gün
14	Vatandaşlardan gelen ihbar ve şikâyetlerin incelenmesi	a) Dilekçe, b) Varsa ihbar ve şikâyete konu hususlara ilişkin bilgi ve belgeler.	30 gün

15	Faaliyet belgesi talebi incelenmesi ile ilgili işlemler	Dilekçe	Aynı gün
16	Bilgi edinme talebi incelenmesi ile ilgili işlemler	Dilekçe ya da bilgi edinme başvuru formu	15 işgünü
17	Yardım toplama izni ile ilgili işlemler	a) Dilekçe, b) Tüzel kişiliğe haiz kuruluşlar için yönetim kurulu karar örneği, c) Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler, d) Yardım toplama faaliyetinde kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgesi, e) Yardım toplama faaliyetinde görev alacak kişilerin; - Nüfus cüzdanı fotokopileri, - Yerleşim yeri ve diğer adres belgeleri, - Sabıka kayıtları, - 2'şer fotoğrafı.	7 gün
19	Bastırılan alındı belgeleri ile ilgili bilgilerin kontrolü	a) Basımevlerinin bildirim yazısı, b) Alındı Belgesi (Dernekler Yönetmeliği Ek-17).	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İlçe Sivil Toplumla İlişkiler Şefliği
İsim : Adem AŞAR
Unvan : V.H.K.İ
Adres : Hükümet Konağı kat: 2
Tel : 6145466
Faks : 6146959
E-Posta : ademasar.43@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Salih BÜLBÜL
Unvan : Yazı İşleri Müdürü
Adres : Hükümet Konağı kat: 2
Tel : 6141009
Faks : 6146959
E-Posta : ---