

T.C.
TAVŞANLI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsat fotokopisi 2- Vergi Levhası fotokopisi 3- Nüfus cüzdan fotokopisi 4- İnternet Servis Sağlayıcı Abone Bilgisi Formu	15 gün

İlk Müracaat Yeri : İlçe Bilgi İşlem Şefliği

İsim : Erdem ÇOLAK

Unvan : Şef V.

Adres : Hükümet Konağı Kat:3

Tel : (274) 614 06 77

Faks : (274) 614 69 59

E-Posta : tavsanlı@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü

İsim : Salih BÜLBÜL

Unvan : İlçe Yazı İşleri Müdürü

Adres : Hükümet Konağı Kat:2

Tel : (274) 614 06 77

Faks : (274) 614 69 59

E-Posta : tavsanlı@icisleri.gov.tr